

Приложение № 4
к приказу ФГКУ «АСУНЦ «Вытегра»
от 31.12.2014 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОТДЕЛЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ И
ТРЕНАЖЕРНЫХ КОМПЛЕКСОВ»

д. Устье
2015 год

1. Общие положения

1.1. Отделение технических средств обучения и тренажерных комплексов центра обучения и научных исследований (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением ФГКУ «Арктический спасательный учебно-научный центр «Вытегра» (далее - Учреждение).

1.2. В организации своей деятельности работники Отделения руководствуются действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами МЧС России, Министерства образования и науки РФ, СЗРЦ МЧС России, Учреждения, приказами, распоряжениями и другими решениями начальника Учреждения и его заместителей, настоящим Положением об Отделении.

2. Задачи Отделения

2.1. Обеспечение образовательного процесса техническими средствами обучения и тренажерными комплексами по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в соответствии с Планом подготовки слушателей Учреждения и расписанием учебных занятий.

2.2. Осуществление инструкторской деятельности при проведении практических занятий со слушателями Учреждения.

2.3. Содержание в исправном состоянии производственных и служебных помещений, учебных классов и технических сооружений, техники, учебного снаряжения, оборудования и технических средств, закрепленных за Отделением.

2.4. Участие в подготовке и проведении основных мероприятий по видам деятельности Учреждения.

3. Функции Отделения

3.1. Осуществляет обеспечение образовательных программ необходимыми техническими средствами, тренажерами, другими материальными ресурсами в соответствии с утвержденным Планом-графиком подготовки слушателей в Учреждении.

3.2. Разрабатывает перспективные и текущие планы материально - технического обеспечения учебного процесса Учреждения.

3.3. Ведет учет, обслуживание, обеспечивает безопасное использование, исправное функционирование технических систем, тренажерных комплексов, технических средств обучения, тренажеров и другого учебного оборудования.

3.4. Обеспечивает проведение практических занятий по специальным дисциплинам с выделением одного из сотрудников отделения в качестве инструктора и с постоянным нахождением его на практических занятиях, с обязательным участием в учебном процессе совместно с преподавателем.

3.5. Разрабатывает заявки на поставку оборудования, запасных и комплектующих частей инструмента для обеспечения ремонта технических средств и тренажерных комплексов.

3.6. Обеспечивает проведение работ по настройке, организации ремонта, модернизации технических средств обучения и специализированной техники, тренажеров, учебного имущества учебного процесса.

3.7. Контролирует доступ слушателей к техническим средствам обучения и тренажерным комплексам в установленном порядке.

3.8. Проводит периодическую проверку технических средств в соответствии с правилами ГОСТ и нормативными требованиями.

3.9. Обеспечивает методическое и техническое сопровождение практических занятий, консультирование инструкторско-преподавательского состава по использованию тренажерных комплексов и средств обучения.

3.10. Подготовка и составление документов по вопросам приобретения товаров и получения соответствующих услуг для выполнения функций Отделения, контроль хода выполнения обязательств и предоставления отчетных оригинальных документов.

3.11. Участие в научных исследованиях и работах Учреждения.

3.12. Участие в реагировании на чрезвычайные ситуации работниками Отделения, прошедшими аттестацию в качестве спасателей.

4. Состав и структура Отделения

4.1. Состав отделения определён штатным расписанием Учреждения. В состав отделения входят следующие сотрудники: заведующий отделением (спасатель), ведущие инженеры (спасатели).

4.2. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который осуществляет непосредственное руководство его деятельностью.

4.3. Заведующий Отделением подчиняется непосредственно заместителю начальника Учреждения по научной и учебной работе, который координирует и осуществляет контроль за деятельностью Отделения в составе Учреждения.

4.4. Заведующему Отделением непосредственно подчинены ведущие инженеры (спасатели).

4.5. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника Учреждения.

4.6. За Отделением закреплено имущество в соответствии с целями своей деятельности.

5. Полномочия и взаимодействие с другими отделами и учреждениями

5.1. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников Отделения определяются Трудовыми обязанностями работников, указанными в трудовом договоре, и настоящим Положением.

5.2. Отделение предоставляет руководству Учреждения в установленном порядке планы работы Отделения на месяц и год, отчетные документы,

предложения в планы работы и мероприятий Учреждения, организует ведение делопроизводства по своей деятельности в соответствии с утверждённой номенклатурой.

5.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с функциями, во взаимодействии с другими отделами и структурными подразделениями Учреждения.

5.4. Отделение в процессе своей деятельности взаимодействует:

- с обеспечивающими подразделениями - по вопросам материально-технического обеспечения образовательного процесса.

- с подразделениями и организациями МЧС России в пределах компетенции Учреждения, другими организациями - по вопросам деятельности Отделения;

- с отделением кадрового и психологического обеспечения - по вопросам подбора и расстановки кадров в соответствии с квалификационными требованиями;

- с обеспечивающими подразделениями - по вопросам проведения ремонтов оборудования, транспортных и технических средств обучения, тренажерных комплексов, помещений, сооружений.

6. Права и обязанности

6.1. Права работников Отделения определяются трудовым законодательством РФ, трудовыми договорами, трудовыми обязанностями.

6.2. В рамках координации деятельности Отделения, заместитель начальника Учреждения по научной и учебной работе имеет право всем работникам отделения давать распоряжения, связанные с выполнением должностных обязанностей и задач Учреждения, поставив в известность заведующего Отделением.

6.3. Работники отдела имеют право на:

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- постоянное повышение своих теоретических знаний и профессионального мастерства в установленном порядке.

6.4. Заведующий Отделением имеет право:

- подать ходатайство в комиссию Учреждения на присвоение квалификации в соответствии со знаниями и навыками работника и требований ЕКТС;

- с целью производственной необходимости выходить с предложениями к руководству Учреждения по перестановке кадров в части выполнения и перераспределения функций в зависимости от квалификации работников Отделения.

7. Ответственность

7.1. Заведующий Отделением в дополнении к трудовым обязанностям несёт ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач и функций, выполнения плана работы по всем направлениям деятельности в полном объёме и на высоком профессиональном уровне, а также за создание условий для эффективной работы своих подчинённых;
- за составление текущих планов работы Отделения, выполнение и ведение контроля об их выполнении;
- за осуществление контроля качества проводимых работ и выполнение графика работ;
- за порядок, дисциплину, обучение и воспитание среди работников Отделения.
- за выполнение требований пожарной безопасности и охраны труда в Отделении в закреплённых зданиях, сооружениях и объектах.

7.2. Каждый сотрудник Отделения несёт ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него трудовыми обязанностями, а также:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих трудовых обязанностей - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершённые в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- за причинение ущерба центру - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- за непринятие мер и сокрытие фактов нарушений правил внутреннего распорядка, требований безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Учреждения, его работникам и обучающимся.

**Заместитель начальника учреждения
по научной и учебной работе
(начальник центра обучения и
научных исследований)**



О.А. Суходолина