

1. Общие положения

1.1. Отдел информационного аналитического обеспечения и связи (далее – отдел) является структурным подразделением Федерального государственного казенного учреждения «Арктический спасательный учебно-научный центр «Вытегра».

1.2. Отдел осуществляет деятельность по обеспечению связью и радиотехническому обеспечению как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими подразделениями МЧС России, воинскими частями войск ГО, подразделениями ГПС.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Минкомсвязь России и МЧС России, Уставом федерального государственного казенного учреждения «Арктический спасательный учебно-научный центр «Вытегра» (далее по тексту - Учреждение), приказами, распоряжениями начальника Учреждения и его заместителей (далее – руководство Учреждения), настоящим Положением.

2. Задачи отдела

2.1. Гарантированное обеспечение связью в условиях повседневной деятельности и при приведении Учреждения в режимы повышенной готовности и ЧС, выдвижения в район ЧС и выполнении работ по обеспечению всеми видами связи в районе ЧС.

2.2. Осуществление оперативным дежурным приема от населения и организаций сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе жизни и здоровью людей или факте возникновения чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) природного и техногенного характера

2.3. Осуществление мониторинга оперативной обстановки в зоне ответственности Учреждения и своевременное информирование о ней.

2.4. Выполнение мероприятий по приведению учреждения в готовность к применению по предназначению возложенных на старшего оперативного дежурного.

2.5. Своевременное доведение информации от вышестоящих и взаимодействующих организаций до адресатов.

2.6. Отслеживание и контроль оперативной обстановки оперативными дежурными с момента убытия поисково-спасательной группы (далее – ПСГ) на поисково-спасательные работы (далее - ПСР) до полного её возвращения базу и фиксации результатов контроля в журналах «Учета поисково-спасательных работ» «Учета профилактических мероприятий».

2.7. Обеспечение оперативными дежурными непрерывного, круглосуточного сбора, анализа и доведение информации до исполнителей и руководства незамедлительно.

2.8. Обеспечение постоянной связи с дежурной сменой и руководством учреждения.

2.9. Организация ведения учета информации о происшествиях или ЧС.

2.10. Обеспечение организации связи с взаимодействующими органами, силы которых действуют в районе происшествия или ЧС.

3. Функции Отдела

3.1. Обеспечение связью с вышестоящими и взаимодействующими органами управления МЧС России.

3.2. Обеспечение своевременного прохождения сигналов оповещение Учреждения об угрозе возникновения и(или) возникновении ЧС.

3.3. Обеспечение связью поисково-спасательной службы Учреждения со спасательными формированиями, другими ведомствами и организациями при ликвидации ЧС.

3.4. Поддержание сил и средств отдела в постоянной готовности к выполнению работ по обеспечению связью и по радиотехническому обеспечению задач по ликвидации ЧС.

3.5. Организация связи для полноценного её функционирования в режиме повседневной деятельности, повышенной готовности, чрезвычайной ситуации.

3.6. Осуществление контроля за состоянием, поддержания в постоянной технической готовности оборудования связи, средств навигации и оргтехники для проведения аварийно-спасательных работ.

3.7. Обеспечение готовности спутниковой телефонной связи, коротковолновой связи, УКВ связи к работе в условиях проведения аварийно-спасательных работ, а также в повседневной деятельности.

3.8. Организация развертывания системы КВ радиосвязи Учреждения с ГУ МЧС по Вологодской области, СЗРЦ МЧС России и поисково-спасательными подразделениями (при необходимости).

3.9. Оснащение аварийно-спасательных транспортных и плавательных средств системами УКВ радиосвязи.

3.10. Оснащение поисково-спасательной службы носимыми УКВ радиостанциями, обеспечение постоянной готовности к эксплуатации УКВ радиостанций и запасных аккумуляторов.

3.11. Обеспечение качественной и бесперебойной работы сотовой связи Учреждения, контроль расходов на сотовые телефоны соблюдение установленных лимитов.

3.12. Обеспечение рабочих мест работников необходимыми средствами связи, оргтехникой и программным обеспечением.

3.13. Проведение входного контроля вновь поступающих средств связи и радиотехники на соответствие ТУ и паспортным данным и их освоение.

3.14. Осуществление технического сопровождения договоров на приобретение оборудования связи, навигации, сетевого оборудования, оргтехники.

3.15. Обучение спасателей правилам эксплуатации и безопасным приемам работы со средствами связи, оргтехникой в соответствии с планом профессиональной подготовки спасателей.

3.16. Обеспечение информационной и технической поддержкой работников Учреждения при выполнении ими работ со средствами вычислительной техники и программным обеспечением.

3.17. Проведение мероприятий по повышению профессиональной подготовки работников отдела.

3.18. Повышение эксплуатационной надежности средств связи и радиотехнических устройств.

3.29. Участие в обновлении оргтехники и сетевого оборудования.

3.20. Обеспечение качественной и бесперебойной работы телефонной связи с использованием каналов ведомственной телефонной сети и арендованных каналов связи.

3.21. Осуществление систематического анализа использования телефонных каналов, расходов на их содержание и выработка рекомендации по эффективному использованию телефонных каналов и минимизации расходов.

3.22. Обеспечение бесперебойной работы автоматической телефонной станции, установленной в Учреждении, настройка ее функционирования.

3.23. Совершенствование локальной сети, обеспечение стабильной работы серверов, внедрение элементов автоматизированного документооборота, совершенствование автоматизированных систем управления.

3.24. Обеспечение бесперебойной работы интернет сайта Учреждения.

3.25. Обеспечение безопасного доступа к сетям общего пользования (Интернет).

3.26. Обеспечение работоспособности системы комплексной защиты информации от злоумышленников и вредоносных программ.

3.27. Обеспечение контроля за соблюдением правил эксплуатации структурированной кабельной сети и контроля за соблюдением правил информационной безопасности.

3.28. Организация системы резервного хранения электронной информации.

3.29. Осуществление регулярного профилактического и технического обслуживания структурированной кабельной сети, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации.

3.30. Обеспечение регулярной проверки работоспособности систем оповещения, установленных в Учреждении, внедрение современных систем оповещения оперативных групп и служб.

3.31. Обеспечение бесперебойной работы системы записи телефонных переговоров по оперативным телефонам Учреждения.

3.32. Обеспечение контроля за соблюдением правил эксплуатации оргтехники, локальной сети и контроля за соблюдением правил информационной безопасности.

3.33. Обеспечение контроля за соблюдением правил эксплуатации радиостанций, правил ведения радиообмена, использования частотных ресурсов, правил использования позывных.

3.34. Обеспечение бесперебойной работы УКВ ретрансляторов УКВ-радиосети Учреждения.

3.35. Обеспечение функционирования оргтехники должностных лиц Учреждения в соответствии с их служебными обязанностями.

3.36. Проведение ремонтных и регламентных работ, текущих ремонтов оборудования связи, навигации и оргтехники, находящихся в оснащении Учреждения.

3.37. Контроль выделения лимитов бюджетных обязательств в части своей деятельности и их рациональное расходование.

3.38. Организация технического контроля за территорией учреждения используя средства видеонаблюдения.

3.39. Организация и проведение технических проверок перед селекторами в режиме видеоконференцсвязи, участие в ежедневных селекторах по оперативной обстановке в режиме видеоконференцсвязи с ГУ МЧС России по Вологодской области и с Северо-Западным Региональным центром.

4. Состав и структура отдела

4.1. Состав отдела определен штатным расписанием Учреждения. В состав отдела входят: начальник отдела, инженер, оперативные дежурные.

4.2. Руководство работой отдела осуществляет начальник отдела.

4.3. Категория работников отдела определяется на основании знаний, опыта и объема проводимой работы в установленном порядке. Исходя из поставленных задач, состав отдела может изменяться.

4.4. Начальник отдела подчиняется непосредственно начальнику поисково-спасательной службы Учреждения.

5. Полномочия и взаимодействие с другими отделами и учреждениями

5.1. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников отдела определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

5.2. Отдел предоставляет руководству Учреждения в установленном порядке планы работы на месяц и год, отчетные документы, предложения в планы работы и мероприятий.

5.3. Отдел в процессе своей деятельности взаимодействует:
со структурными подразделениями Учреждения по вопросам информационно-технического обеспечения;

с отделом материально-технического обеспечения спасательных работ Учреждения по вопросам подготовки необходимой документации для проведения

закупок оборудования, средств связи, оргтехники; расходных материалов и иных вопросов, находящихся в компетенции отдела материально-технического обеспечения спасательных работ.

с отделом кадрового и психологического обеспечения Учреждения по вопросам подбора и расстановки кадров; обмена информацией об утвержденном штатном расписании; приему и увольнению работников, стажировки вновь принимаемых работников.

с финансовым отделением Учреждения, по вопросам обмена информацией о планируемых и текущих затратах, необходимых для полноценного функционирования отдела, о поступлении, внутреннем перемещении, выбытии и списании с баланса средств и оборудования связи, оргтехники и материально-товарных ценностей, о введении установленной отчетности, о предоставлении первичных бухгалтерских документов для ведения бухгалтерского учета, о финансировании отдела, а также по прочим вопросам, возникающим в процессе взаимодействия с финансовым отделением.

в пределах своих полномочий с подразделениями и организациями МЧС России и другими ведомствами по вопросам информационного взаимодействия;

с коммерческими организациями по вопросам исполнения государственных контрактов в части обеспечения своевременных поставок оборудования, расходных материалов, программного обеспечения, технического обслуживания, ремонта и модернизации оборудования и систем связи;

6. Права и обязанности

6.1. Права работников отдела определяются трудовым законодательством РФ, трудовыми договорами, трудовыми обязанностями.

6.2. Работники отдела имеют право на:

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте и при выполнении работ;
- постоянное повышение своих теоретических знаний и профессионального мастерства в установленном порядке.

6.3. Начальник отдела имеет право:

- подавать ходатайство в комиссию учреждения на присвоение квалификации в соответствии со знаниями и навыками работника;
- с целью служебной необходимости, выходить с предложениями по перестановке кадров в части выполнения и перераспределения функций, в зависимости от квалификации работников отдела.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций, выполнение

плана работы по всем направлениям деятельности в полном объеме и на высоком профессиональном уровне, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник отдела.

7.2. Каждый работник отдела несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него согласно его должностной инструкции, а также:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

за причинение ущерба Учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

за принятие мер, сокрытие фактов, несвоевременного их сообщения руководству и ответственным лицам, по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Учреждения, его работникам и слушателям.

Начальник отдела ИАОиС



М.А.Белобородов