

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРКТИЧЕСКИЙ СПАСАТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «ВЫТЕГРА»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПЛАВСРЕДСТВ**

**д. Устье
2015 год**

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ГРУППЕ ПЛАВСРЕДСТВ»**

(Утвержденное приказом ФГКУ «АСУНЦ «Вытегра» № 19 от 31.12.14 г.)

д. Устье
2015 год

1. Общие положения

1.1. Оперативно-спасательное подразделение - группа плавсредств (далее Подразделение) является структурным подразделением поисково-спасательной службы (далее по тексту ПСС) ФГКУ «Арктический спасательный учебно-научный центр «Вытегра» МЧС России (далее - Учреждение).

1.2. В организации своей деятельности работники Подразделения руководствуются действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами МЧС России, СЗРЦ МЧС России, Учреждения, приказами, распоряжениями и другими решениями начальника Учреждения и его заместителей, настоящим Положением о Подразделении.

2. Задачи Подразделения

2.1. Учет, эксплуатация, содержание и ремонт плавсредств Учреждения (далее по тексту ПС.)

2.2. Обеспечение постоянной готовности ПС к реагированию на возможные ЧС и работе в повседневной деятельности.

2.3. Участие в ликвидации последствий ЧС с применением ПС

2.4. Участие в мероприятиях по видам деятельности Учреждения.

3. Функции Подразделения

3.1. Планирование и организация учета, эксплуатации, ремонта, технического обслуживания и списания ПС, оборудования, имущества, сооружений закрепленного за Подразделением с ведением соответствующей документации с целью поддержания в постоянной технической готовности и безаварийной работы.

3.2. Оформление и регистрация ПС в соответствующих органах.

3.3. Определение мест стоянки ПС на территории Учреждения и организации хранения и консервации ПС в зимний период.

3.4. Участие в проведении поисково-спасательных работ, сборах, учениях профилактических мероприятий с применением ПС и средств спасения на воде, с соблюдением требований охраны труда.

3.5. Выполнение необходимых мероприятий согласно «Плана приведения ФГКУ «АСУНЦ «Вытегра» в готовность к применению по назначению в мирное время».

3.6. Осуществление контроля за экономичным расходом и правильным применением ГСМ.

3.7. Планирование и проведения обучения и повышения квалификации работников Подразделения и судоводителей, работников Учреждения, допущенных к управлению к ПС.

3.8. Проведение воспитательной работы среди работников Подразделения.

3.9. Участие в проведении, обеспечение образовательных процессов, научных исследований и работ, функционирования реабилитационного центра в части выполнения основных направлений деятельности Учреждения.

3.10. Внесение предложений по усовершенствованию технологий проведения поисково-спасательных работ, а также спасательного оборудования.

3.11. Подготовка и составление документов по вопросам приобретения товаров и получения соответствующих услуг для выполнения функций Подразделения, контроль хода выполнения обязательств и предоставления отчетных оригинальных документов.

3.12. Планирование, контроль выделения и рационального использования финансовых средств, с целью выполнения функций Подразделения.

4. Состав и структура Подразделения

4.1. Группа плавсредств входит в состав поисково-спасательной службы Учреждения.

4.2. Состав группы плавсредств определён штатным расписанием учреждения и состоит из следующих работников: капитан, старший механик.

4.3. Группу плавсредств возглавляет капитан группы плавсредств, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения и несет ответственность за результаты работы.

4.4. Капитан группы плавсредств подчиняется непосредственно начальнику поисково-спасательной службы, который координирует и осуществляет контроль за деятельностью Подразделения.

4.5. Капитану группы плавсредств непосредственно подчинен старший механик, а так же работники Учреждения в части выполнения обязанностей по эксплуатации, обслуживанию и ремонту закрепленных ПС.

4.6. Работники Подразделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника Учреждения.

4.7. Работники Подразделения входят в оперативно-выездной состав на ЧС.

4.8. За Подразделением закреплено имущество в соответствии с целями своей деятельности.

5. Полномочия и взаимодействие с другими отделами и учреждениями

5.1. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников подразделения определяются трудовые обязанностями работников и настоящим Положением.

5.2. Подразделение предоставляет в установленном порядке планы работы на месяц и год, отчетные документы, предложения в планы работы и мероприятий, организует ведение делопроизводства по своей деятельности в соответствии с утверждённой номенклатурой.

5.3. Подразделение в процессе своей деятельности взаимодействует:

- по вопросам материально-технического обеспечения с обеспечивающими подразделениями Учреждения;
- по вопросам хозяйственного обеспечения, хозяйственным инвентарём, канцелярскими товарами с отделом обеспечения учебного процесса;

- по вопросам подбора и расстановки кадров с отделением кадрового и психологического обеспечения;
- по вопросам выделения денежных средств и оплату на приобретение запасных частей, технического обслуживания, ремонта компьютерной и оргтехники с финансовым отделом;
- в пределах своих функций с подразделениями и организациями МЧС России, Учреждения и другими ведомствами по вопросам своей деятельности.

6. Права

6.1. Права работников Подразделения определяются трудовым законодательством РФ, трудовыми договорами, трудовыми обязанностями.

6.2. В рамках координации деятельности Подразделения, начальник ПСС Учреждения имеет право всем работникам Подразделения давать распоряжения, связанные с выполнением трудовых обязанностей и также задач Учреждения, поставив в известность начальника Подразделения.

6.3. Работники Подразделения имеют право на:

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- постоянное повышение своих теоретических знаний и профессионального мастерства в установленном порядке.

6.4. Начальник Подразделения имеет право:

- подать ходатайство в комиссию Учреждения на присвоение квалификации в соответствии со знаниями и навыками работника и требований ЕКТС.
- выходить с предложениями по перестановке кадров, закрепления ответственных лиц за ПС работников Учреждения в части выполнения и перераспределения функций, в зависимости от квалификации работников.
- имеет право всем работникам Учреждения, назначенным ответственным за ПС Учреждения давать распоряжения, связанные с выполнением трудовых обязанностей в части касающихся ПС, поставив в известность начальника ПСС.

7. Ответственность

7.1. Начальник Подразделения в дополнении к трудовым обязанностям несёт ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Подразделение задач и функций, выполнения плана работы по всем направлениям деятельности в полном объёме и на высоком профессиональном уровне, а также за создание условий для эффективной работы своих подчинённых;
- за составление текущих планов работы Подразделения, выполнение и ведение контроля об их выполнении;
- за осуществление контроля качества проводимых работ;

- за порядок, дисциплину, обучение и воспитание среди работников Подразделения;

- за выполнение требований пожарной безопасности и охраны труда в Подразделении в закреплённых зданиях сооружениях и объектах.

7.2. Каждый работник Подразделения несёт ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него согласно его трудовых обязанностей, а также:


- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных в трудовом договоре, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

- за правонарушения, совершённые в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- за причинение ущерба Учреждению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

- за непринятие мер, сокрытие фактов, несвоевременного их сообщения руководству и ответственным лицам, по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Учреждения, его работникам и обучающимся.

Начальник ПСС


_____ **Колесов И.Г.**