



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АРКТИЧЕСКИЙ СПАСАТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «ВЫТЕГРА»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

Протокол № «3»

от «06» «05» 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника

ФГКУ «АСУНЦ «Вытегра»,

заместитель начальника учреждения по

МИОСР _____ В.А. Демин

Приказ от «13» «05» 2019г. № «230»

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ФГКУ "АСУНЦ "ВЫТЕГРА"»

д. Устье, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет ФГКУ "АСУНЦ "Вытегра" (далее - учреждения) является постоянно действующим коллегиальным органом управления в учреждении для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: начальник учреждения, заместитель начальника учреждения по научной и учебной работе, инженерно-педагогические работники: преподаватели, инструкторы, заведующие отделениями, учебно-методическими кабинетами, инженерно-технические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, устава учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

Решения Педагогического совета, касающиеся работников других структурных подразделений учреждения, объявляются приказом учреждения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы учреждения по организации образовательного процесса;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты учреждения, регулирующие образовательные отношения;

заслушивает информацию и отчеты инженерно-педагогических работников учреждения по вопросам реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения требований охраны труда, здоровья и жизни слушателей и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

рассматривает и утверждает образовательные программы и учебные планы, реализуемые в учреждении, а также изменения к ним (на основе профессиональных стандартов, примерных программ, нормативно-правовых изменений);

рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса; объема и качества знаний, умений и навыков слушателей - по результатам входного тестирования, текущего и промежуточного контроля, по результатам итоговой аттестации и по отзывам заказчиков; проведения аттестации, экспертизы, инспектирования и локального контроля учебного процесса, а также анализа результатов проведения этих процедур; содержания и качества платных образовательных услуг; экспериментальной и исследовательской педагогической работы в учреждении; повышения квалификации и аттестации педагогических работников; выдвижения кандидатур инженерно-педагогических работников учреждения на поощрение и награды; установления связей и координации педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями; поддержки общественных инициатив по совершенствованию образовательного процесса; разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности применения педагогическими работниками новых педагогических технологий, форм и методов теоретического и практического обучения, новых учебников, пособий, технических средств обучения и контроля;

рассматривает результаты внутренней оценки качества образования, в том числе результаты самообследования в учреждении, и принимает решения по повышению качества образования;

рассматривает на соответствие привлекаемых к образовательному процессу на законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

рассматривает результаты анализа материально-технического обеспечения образовательного процесса по реализуемым программам, вносит предложения по восполнению и развитию учебно-материальной базы.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Члены Педагогического совета имеют право:

предлагать к обсуждению вне плана любой вопрос, касающийся осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов Педагогического совета;

предлагать для реализации в учреждении мероприятия по совершенствованию образовательной деятельности.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности требований законодательства Российской Федерации в сфере образования;

за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий, качество обучения, соответствие полученных профессиональных компетенций квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам;

за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;

за упрочение авторитета учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Председателем Педагогического Совета является заместитель начальника учреждения по научной и учебной работе (начальник Центра обучения и научных исследований). В отдельных случаях председатель избирается из числа наиболее квалифицированных инженерно-педагогических работников на заседании Педагогического Совета.

4.2. Секретарем педагогического совета является старший инспектор отделения учебной работы и делопроизводства, который ведет протоколы заседаний.

4.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному начальником учреждения.

4.4. План работы Педагогического совета на текущий год обсуждается и утверждается на установочном заседании в начале года.

4.5. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в полугодие. При необходимости и для обсуждения и принятия решения по внезапно возникающим вопросам может быть созвано внеплановое заседание.

4.6. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание Педагогического Совета выносятся не более пяти вопросов. При необходимости, для подготовки вопросов вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены Педагогического Совета должны быть заранее, не менее чем за пять рабочих дней, а докладчики, не менее чем за 14 дней, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.8. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический Совет принимает решение. Решение Педагогического Совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического Совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педагогического Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.10. Все члены Педагогического Совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.11. Решение Педагогического Совета обязательно для всех работников и слушателей в части их касающейся.

4.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заместитель начальника учреждения по научной и учебной работе ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.13. Для обеспечения делового, глубокого и, в то же время, оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 15 минут; на содоклад - не более 10 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. не более 3 минут.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе заседания фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. В протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов педсовета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности участников, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги

голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Журнал протоколов Педагогического совета учреждения входит в номенклатуру дел и хранится в учреждении постоянно.

Заместитель начальника учреждения
по научной и учебной работе



О.А. Суходолина