



Утверждаю:

Начальник ФГКУ «АСУНЦ «Вытегра»

А.М. Лабардин

2014 года

Положение

«О специализированном структурном образовательном подразделении ФГКУ «АСУНЦ «Вытегра» «Центр обучения и научных исследований»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О специализированном структурном образовательном подразделении ФГКУ «АСУНЦ «Вытегра» «Центр обучения и научных исследований» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 за № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Уставом ФГКУ «АСУНЦ «Вытегра»;
- с Законом Российской Федерации от 22.08.1995 за № 151 «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761-Н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»».

1.2. Специализированное структурное образовательное подразделение ФГКУ «АСУНЦ «Вытегра» «Центр обучения и научных исследований» (далее – Структурное подразделение) является структурным подразделением ФГКУ «АСУНЦ «Вытегра» (далее – Центра). Все работники структурного подразделения являются работниками Центра, договоры заключаются Центром, юридическую ответственность несет Центр.

1.3. Структурное подразделение расположено по адресу: 162924, Вологодская область, Вытегорский район, д. Устье, с/п Андомское.

1.4. Целью создания Структурного подразделения является образовательная деятельность.

1.5. Целью образовательного процесса является приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями или иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, а также удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение его квалификации меняющимся условиям профессиональной среды, в том числе в области ведения спасательных и аварийно - спасательных операций, профилактики и тушения пожаров, надзора на водных объектах, обеспечения мероприятий по заблаговременной подготовке государства к ведению гражданской обороны.

1.6. Для достижения этой цели Структурное подразделение предоставляет образовательные услуги по следующим видам образования:

- профессиональное обучение по основным программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих (далее – ППО);
- дополнительное образование (дополнительное профессиональное образование) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее - ДПП).

1.7. Данные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Центром и реализуются на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном законодательством.

1.8. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами, имуществом (здания, сооружения и другое), закрепленными за Центром на праве оперативного управления.

1.9. Медицинское обслуживание слушателей Центра обеспечивают врачи-специалисты Центра в соответствии с лицензией на право медицинской деятельности и Положением «О медицинском пункте».

1.10. Организация питания слушателей Центра осуществляется в столовой Центра в соответствии с Положением «О столовой».

1.11. Учредительными документами Структурного подразделения являются Устав ФГКУ «АСУНЦ «Вытегра» и настоящее Положение.

1.12. Количество групп слушателей в Структурном подразделении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

- 1.13. Наполняемость групп определяется требованиями образовательных программ.
- 1.14. Общий контроль за деятельностью Структурного подразделения осуществляет начальник Центра, непосредственное руководство - заместитель начальника центра по научной и учебной работе, назначенный начальником Центра.
- 1.15. Освобождение от должности заместителя начальника центра по научной и учебной работе производится приказом начальника Центра.

II. Функции

- 2.1. Определение потребностей МЧС России и других ведомств на обучение в Центре по ППО и ДПП.
- 2.2. Формирование и разработка годовых планов подготовки слушателей в Центре, комплектование учебных групп.
- 2.3. Организация образовательного процесса, в том числе и на возмездной основе.
- 2.4. Обеспечение качественной подготовки слушателей по ППО и ДПП.
- 2.5. Материально-техническое, методическое, информационное и кадровое обеспечение образовательного процесса.
- 2.6. Разработка и тиражирование учебно-методических и учебных материалов, инструкций, памяток.
- 2.7. Внедрение в учебный процесс автоматизированных и технических средств обучения и различных типов тренажерных комплексов.
- 2.8. Внедрение в учебный процесс современных форм, методов обучения, совершенствование теоретических знаний и педагогического мастерства преподавателей.
- 2.9. Контроль над качеством проводимых занятий, успеваемостью слушателей, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ.
- 2.10. Оценка эффективности обучения.
- 2.11. Организация воспитательной работы со слушателями Центра.
- 2.12. Участие в общественных мероприятиях, проводимых на базе Центра.
- 2.13. Научно-исследовательская и экспериментальная работа в области совершенствования обучения и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.
- 2.14. Обеспечение предоставления информационно-консультационных услуг в области аварийно-спасательной деятельности и обеспечения безопасности жизнедеятельности по заявкам физических и юридических лиц на возмездной основе.

III. Права

3.1. Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

3.1.1. Запрашивать в других структурных подразделениях Центра, в подразделениях МЧС России и других ведомств в пределах своих полномочий информацию, необходимую для достижения цели своей деятельности.

3.1.2. Давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Структурного подразделения.

3.1.3. Вести переговоры со структурными подразделениями Центра, подразделениями МЧС России и других ведомств по вопросам организации образовательного процесса, кадрового и материально-технического обеспечения, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Структурного подразделения, после согласования с начальником Центра.

3.2. Права, предоставленные Структурному подразделению, реализует заместитель начальника центра по научной и учебной работе, а также его работники в соответствии с распределением обязанностей, установленных должностными инструкциями.

3.3. Заместитель начальника центра по научной и учебной работе имеет право:

3.3.1. Вносить на рассмотрение начальника Центра предложения по вопросам, входящим в компетенцию Структурного подразделения.

3.3.2. Вносить предложения по деятельности других подразделений Центра.

3.3.3. Представлять Центр по вопросам, относящимся к компетенции Структурного подразделения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также организациями, предприятиями, учреждениями, в том числе образовательными подразделениями МЧС России и других ведомств.

3.3.4. Участвовать в подготовке и согласовании планов Центра в части образовательного процесса и научной деятельности.

3.3.5. Давать подчиненным работникам указания, обязательные для исполнения.

3.3.6. По согласованию с начальником Центра привлекать из сторонних организаций специалистов и экспертов в сфере организации и обеспечения образовательного процесса и научной деятельности.

IV. Структура

4.1. Структура и штатная численность Структурного подразделения определяется штатным перечнем, утверждаемым начальником Северо-Западного регионального центра МЧС России.

4.2. Структурное подразделение имеет в своем составе другие структурные подразделения (далее – отделения подготовки и обучения): отделение учебной работы и делопроизводства, отделение подготовки спасателей, отделение подготовки судоводителей маломерных судов и водолазов, отдел технических средств обучения и тренажерных комплексов, отдел научных исследований, обеспечения образовательного процесса, отдел обеспечения учебного процесса, столовую. Распределение обязанностей между работниками отделений производится заместителем начальника центра по научной и учебной работе.

4.2.1. Отделение учебной работы и делопроизводства обеспечивает организационную работу образовательной деятельности: формирует План-график подготовки слушателей в Центре, разрабатывает расписание учебных занятий, осуществляет процедуры, связанные с зачислением слушателей на обучение, контролирует выполнение планов и программ в полном объеме, организует промежуточный и итоговый контроль, квалификационный комплексный экзамен, планирует и участвует в проведении контроля учебных занятий, организует работу по выдаче слушателям документов об обучении.

4.2.2. Отделения подготовки спасателей и подготовки судоводителей маломерных судов и водолазов обеспечивают качественную подготовку слушателей по основным ППО и ДПО, организуют работу по привлечению преподавателей и инструкторов в отделения в соответствии с требованиями к квалификационным характеристикам, организуют методическую работу в отделениях с целью повышения качества и эффективности обучения, ведут аналитическую и информационную деятельность по применению новых средств и методов обучения, отвечают за повышение квалификации педагогических работников, несут ответственность за учебные объекты, за учебное оборудование и снаряжение в своих отделениях.

4.2.3. Отдел технических средств обучения и тренажерных комплексов обеспечивает полноту и материально-техническую готовность всех технических средств, используемых в образовательном процессе, организует работу по оснащению образовательного процесса современным оборудованием, осуществляет необходимый ремонт, обслуживание технических средств обучения, сопровождает проведение входного тестирования слушателей и проведение практических занятий.

4.2.4. Отдел научных исследований, обеспечения образовательного процесса обеспечивает проведение научно-исследовательских, экспериментальных работ в области обучения, внедрение в образовательный процесс инновационных методов и технологий обучения, разработку учебно-методических пособий и рекомендаций.

4.2.5. Отдел обеспечения учебного процесса обеспечивает создание условий для проживания и питания слушателей.

4.3. Каждое отделение (отдел) возглавляет заведующий (начальник) отделения (отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника Центра.

4.4. Работники Структурного подразделения в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями.

V. Образовательный процесс

5.1. Структурное подразделение реализует основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации).

5.2. Обучение слушателей Центра осуществляется:

- за счет средств федерального бюджета для работников федеральных аварийно-спасательных служб и формирований, направляемых на обучение в соответствии с Приказами МЧС России;
- на возмездной основе на основании договоров с юридическими и физическими лицами, не входящими в систему МЧС России.

5.3. Обучение на возмездной основе организуется в соответствии с Положением «Об осуществлении приносящей доход деятельности и использования средств от приносящей доход деятельности ФГКУ «АСУНЦ «Вытегра».

5.4. Профессиональное обучение организуется в соответствии со следующими правилами его организации.

5.4.1. Формы обучения по основным ППО определяются Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ. Допускается сочетание различных форм обучения.

5.4.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной ППО на основе установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством РФ.

5.4.3. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом ППО.

5.4.4. Образовательная деятельность по основным ППО организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое составляется отделением учебной работы и делопроизводства, согласуется с заместителем начальника центра по научной и учебной работе и утверждается начальником центра.

5.4.5. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим ППО.

5.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП в соответствии со следующими правилами его организации.

5.5.1. Реализация ДПП направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.5.2. В структуре программы повышения квалификации представляется описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.5.3. Содержание ДПП направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Оно учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ о государственной службе.

5.5.4. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.5.5. Срок освоения ДПП обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в Программе. При этом минимально допустимый срок освоения ДПП – 16 часов.

5.5.6. При реализации ДПП в Центре может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения.

5.6. Реализация основных ППО и ДПП сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей в форме зачетов и экзаменов по конкретной дисциплине (модулю) программы.

5.7. Профессиональное обучение по ППО и освоение ДПП завершается итоговой аттестацией в форме комплексного квалификационного экзамена.

5.8. Комплексный квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по ППО или ДПП и установления на этой основе слушателям, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий, новой квалификации или компетенции, необходимой для выполнения должностных обязанностей.

5.9. Комплексный квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения или ДПП включает в себя практическую

часть (практическую квалификационную работу) и теоретическую часть – проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и квалификационных требований по ДПП к профессиональным знаниям и навыкам, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

5.10. Для приема комплексного квалификационного экзамена в каждой обучающейся группе создается отдельная экзаменационная комиссия, состав которой утверждается начальником центра. В состав комиссии могут включаться представители работодателей, их объединений.

5.11. Слушателям Центра, успешно сдавшим комплексный квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения, квалификация по результатам освоения ДПП и выдается документ - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего или удостоверение о повышении квалификации.

5.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на комплексном квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть программы обучения и (или) отчисленным из Центра в соответствии с утвержденным локальным актом Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

5.13. Документ по результатам обучения (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего или удостоверение о повышении квалификации) выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Центром.

5.14. Образовательный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с Планом-графиком подготовки слушателей в ФГКУ «АСУНЦ «Вытегра»», разработанным на основании Приказов МЧС России, заявок других учреждений и ведомств и утвержденным приказом начальника Центра. Продолжительность учебного года в Центре определяется на период с 10 января по 25 декабря.

5.15. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер - классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение практической квалификационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебными планами программ.

5.16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.17. Оценка качества освоения основных ППО и ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов обучения заявленным целям и планируемым результатам;
- соответствия процесса организации и осуществления образовательной деятельности по программам обучения установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Центра результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.18. Оценка качества освоения основных ППО и ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

5.19. Центр самостоятельно устанавливает виды, формы и требования к внутренней оценке качества ППО и ДПП и результатов, утверждая их локальным актом.

5.20. Центр предоставляет также информационно-консультационные услуги в области аварийно-спасательной деятельности и обеспечения безопасности жизнедеятельности на основании заявки юридических и физических лиц на возмездной основе путем проведения информационных и консультационных семинаров, конференций, разовых лекций, тренингов, практикумов с участием сотрудников Центра и привлекаемых специалистов. По результатам участия в таких семинарах его участники имеют право получить сертификат установленной формы об участии в данном мероприятии.

VI. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются обучающиеся (слушатели Центра) и инженерно-педагогические работники (преподаватели, инструкторы, заведующие отделениями, учебно-методическими кабинетами, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники).

6.2. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом начальника Центра в соответствии с Планом-графиком подготовки слушателей в ФГКУ «АСУНЦ «Вытегра» и, в случае обучения на возмездной основе, на основании Контракта на оказание платных образовательных услуг.

6.3. К обучению по ППО допускаются лица, приобретающие профессию рабочего или должность служащего или лица, уже имеющие профессию с целью совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков, не имеющие возрастных и медицинских противопоказаний.

6.4. К обучению по ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование, без медицинских противопоказаний, повышающие профессиональный уровень в рамках имеющейся

квалификации с совершенствованием и (или) получением новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

6.5. Слушатели Центра имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- на обжалование локальных актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Центра;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в Центре;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром;
- опубликование своих работ в изданиях Центра на бесплатной основе.

6.6. Слушатели Центра обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Центра, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии Центра и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, соблюдая требования безопасности в учебное и внеучебное время, при работе с техническим оборудованием, при работе на тренажерных комплексах, полигонах, в спортивном комплексе, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и к самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Центра.

6.7. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Центра. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.8. За неисполнение или нарушение устава Центра, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности слушатели могут быть отчислены из Центра с обязательным информированием о содеянном проступке руководителя подразделения или организации, командирующей слушателя.

6.9. К преподавательской деятельности в Центре допускаются педагогические работники, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.10. В соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, преподавательскую деятельность в Центре осуществляют старшие преподаватели и преподаватели отделений подготовки спасателей и судоводителей маломерных судов и водолазов.

6.11. Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, дисциплины (модуля);
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в научно-практических конференциях, семинарах, в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения

образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления деятельности;

- на участие в управлении Структурным подразделением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Центра;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к образовательной деятельности, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.

6.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной учебной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельную инициативу, формировать гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные и периодические медицинские осмотры;

- проходить в установленном законодательством РФ обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Центра, данное Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.13. На должности других инженерно-педагогических работников принимаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.14. Другие инженерно-педагогические работники имеют право:

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами;

- на участие в управлении Структурным подразделением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Центра;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к образовательной деятельности, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности.

6.15. Заведующие отделениями обязаны организовать работу отделений в соответствии с возложенными на отделения задачами.

6.16. Заведующие учебно-методическими кабинетами обязаны:

- организовывать и проводить мероприятия по методической работе с преподавателями;
- обобщать и пропагандировать передовой опыт учебной и методической работы отдельных преподавателей;
- обеспечивать учебно-методический кабинет оборудованием, наглядными пособиями учебной литературой;
- обеспечивать условия для методических совещаний, индивидуальной работы педагогического состава кабинета, консультаций слушателей;
- контролировать качество проводимых занятий;
- участвовать в проведении пробных, показательных и готовых занятий.

6.17. Инструкторы по подготовке спасателей обязаны:

- проводить учения, тренировки и другие учебные мероприятия;
- участвовать в подготовке и проведении учебно-методических занятий, совещаний;
- внедрять в практику передовые методы обучения;
- участвовать в разработке учебно-методических и отчетных документов;
- формировать у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливать их к применению полученных знаний в практической работе;
- участвовать в создании и совершенствовании учебно-материальной базы.

6.18. Инженеры отделения технических средств обучения и тренажерных комплексов обязаны:

- производить осмотр, экспертную проверку и текущий ремонт учебного оборудования;
- составлять акты осмотра, допуска технических средств и тренажерных комплексов к использованию в образовательном процессе;
- обеспечивать учебный процесс техническими средствами и оборудованием в полном объеме в соответствии с программными требованиями;
- организовывать пополнение и обновление учебно-материальной базы образовательного процесса;

- сопровождать практические занятия в части соблюдения требований безопасности, фотографирования и другое.

6.19. Права, обязанности и ответственность других инженерно-педагогических работников Центра устанавливаются законодательством РФ, уставом Центра, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VII. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Деятельность Структурного подразделения финансируется за счет лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для Центра, и приносящей доход деятельности Центра в соответствии с уставом Центра и законодательством Российской Федерации.

7.2. Структурное подразделение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставом Центра и настоящим Положением.

7.3. Структурное подразделение вносит предложения и в общем порядке формирует заявки в обеспечивающие подразделения на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

7.4. Должностные оклады работников Структурного подразделения определяются штатным расписанием Центра.

7.5. Надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера работникам Структурного подразделения устанавливаются в пределах фонда заработной платы.

7.6. Сроки и порядок выплаты заработной платы установлены Коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

VIII. Заключительные положения

8.1. Лица, принимаемые на работу в Структурное подразделение, знакомятся с настоящим Положением, уставом Центра, лицензией на право образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.2. Структурное подразделение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности в соответствии с номенклатурой дел.

8.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые приказом начальника Центра.