



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРКТИЧЕСКИЙ СПАСАТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «ВЫТЕГРА»**

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № «3»
от «06» «05» 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио начальника
ФГКУ «АСУНЦ «Вытегра»,
заместитель начальника учреждения по
МИОСР _____ В.А. Демин
Приказ от «13» «06» 2019г. № «230»

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»**

д. Устье, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О внутренней системе оценки качества образования» (далее – Положение) определяет принципы оценки качества образования и регламентирует порядок функционирования внутренней системы оценки качества образования в ФГКУ "АСУНЦ "Вытегра" (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Уставом учреждения.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности и подготовки слушателей.

1.4. В настоящем Положении под качеством образования понимается комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки слушателей, выражающая степень их соответствия профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.5. Объектами ВСОКО являются структурные элементы образовательной системы учреждения: обучающиеся (образовательные достижения, качество подготовки слушателей, качество реализуемых основных образовательных программ, качество условий их реализации), педагогические работники (уровень профессиональной компетентности, качество и результативность педагогической работы, продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников), образовательный процесс (содержание и условия обучения, анализ промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений, анализ внутренней системы оценки качества образования, материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические условия).

1.6. Предметом оценки качества образования выступают качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ) и качество организации образовательного процесса.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика (результаты контроля знаний по итогам промежуточной и итоговой аттестации);

- мониторинговые исследования;
- отчетные материалы по итогам года.

1.8. Основными принципами реализации ВСОКО являются объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогнозируемость и целевое назначение.

1.9. Положение распространяется на деятельность всех инженерно-педагогических работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в организации образовательного процесса в соответствии с трудовыми договорами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Целью внутренней системы оценки качества образования является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии образовательной системы учреждения и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития образовательной системы учреждения, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности;
- получение регулярной достоверной информации о качестве образовательных результатов;
- своевременное выявление изменений в образовательном процессе и вызвавших их факторов;
- координация деятельности всех субъектов оценки и управления качеством образования;
- оперативное выявление несоответствий качества образования требованиям стандартов в рамках реализуемых основных образовательных программ;
- своевременное выявление пробелов в изученных темах и их корректировка;
- формирование статистической базы для использования в механизмах управления качеством образования;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;
- использование полученных результатов для определения качества работы педагогических работников при распределении стимулирующей части оплаты труда;
- создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии образовательной системы учреждения и основных показателях ее функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития образовательной ситуации, принятия обоснованных управленческих решений;
- формулирование основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Организацию ВСОКО, оценку качества образования и интерпретацию полученных данных осуществляют: заместитель начальника учреждения по научной и учебной работе, руководители и работники структурных подразделений Центра обучения и научных исследований, педагогический совет, педагогические работники.

3.2. Руководство учреждением обеспечивает повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам оценки качества образования, формирует единые концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования, координирует и контролирует работу по вопросам оценки качества образования, определяет состояние и тенденции развития образовательной системы, на основе которых принимаются управленческие решения по повышению качества образования и эффективности функционирования ВСОКО.

3.3. Отделение учебной работы и делопроизводства осуществляет организационно-технологическое сопровождение функционирования ВСОКО, разработку, формирование и апробацию измерительных материалов для оценки качества образования в соответствии с реализуемыми программами, инструктивно-методическое обеспечение процедур оценки качества образования, информационное обеспечение функционирования ВСОКО, организацию сбора, хранения, обработки и интерпретации полученной информации, подготовку аналитических материалов о качестве образования и функционировании ВСОКО.

3.4. Педагогический совет участвует в рассмотрении результатов ВСОКО и принятии решений по повышению качества образования и эффективности функционирования ВСОКО.

3.5. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в формах:

- анализа реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ по показателям и критериям, указанным в формах федерального статистического наблюдения №1-ПК «Сведения об обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам» и № ПО "Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения", по показателям деятельности организации, подлежащей самообследованию;
- анкетирования слушателей по результатам обучения по программам и степени удовлетворенности образовательным процессом;
- промежуточной аттестации (зачеты, контрольные работы, рефераты);
- итоговой аттестации (комплексный квалификационный экзамен, выполнение практической квалификационной работы, итоговое тестирование, опрос);
- текущего педагогического контроля;

- анализа открытых занятий;
- проверки готовности структурных подразделений и учебных объектов к ведению и обеспечению образовательного процесса.

3.6. Анализ реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ по показателям и критериям, указанным в формах федерального статистического наблюдения №1-ПК «Сведения об обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам» и № ПО "Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения", по показателям деятельности организации, подлежащей самообследованию (Приложение 1) осуществляется по итогам прошедшего учебного года в начале следующего за ним года.

3.7. Анкетирование слушателей по результатам обучения по программам и его анализ проводятся на итоговом учебном занятии по форме (Приложение 2). Результаты анкетирования включаются в ежегодный аналитический отчет деятельности учреждения, представляются и обсуждаются на заседании установочного педсовета в начале года для постановки задач по функционированию и совершенствованию качества образовательного процесса.

3.8. Порядок организации промежуточной и итоговой аттестации слушателей регламентируется соответствующим локальным актом.

3.9. Текущий педагогический контроль проводится в каждой учебной группе в соответствии с графиком, который утверждается заместителем начальника учреждения по научной и учебной работе (Приложение 3). Текущий педагогический контроль направлен на проведение анализа учебного занятия по форме (Приложение 4). В ходе текущего педагогического контроля анализируются деятельность преподавателя и деятельность слушателей по следующим направлениям:

- выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развития слушателей;
- степень самостоятельности слушателей;
- дифференцированный подход в процессе обучения;
- совместная деятельность преподавателя и слушателей;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстрации и другого материала, направленного на усвоение слушателями системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

Итоги анализа учебного занятия обсуждаются с преподавателем, отмечаются положительные и отрицательные стороны, даются рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.10. В течение года преподаватели учреждения проводят открытые занятия по отдельному плану и при прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности. Открытые занятия проводятся с целью изучения и обобщения опыта, для оказания методической помощи преподавателям. Анализ открытых занятий проводится по форме (Приложение 5). Эффективность занятия оценивается по показателям (Приложение 6).

3.11. Проверка готовности структурных подразделений и учебных объектов к ведению и обеспечению образовательного процесса проводится два раза в год по критериям, определенным учреждением (Приложение 7). Сроки проверки утверждаются приказом начальника учреждения. По итогам проверки оформляется акт о проверке учебных мест и тренажерных комплексов и готовности их к использованию в образовательном процессе.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Начальник учреждения:

- вырабатывает и обеспечивает реализацию политики в области качества образования;
- определяет стратегию совершенствования внутренней системы оценки качества образования, обеспечивает ее актуализацию с учетом изменения законодательства;
- организует обучение, подготовку персонала учреждения в области качества, оценки качества образования;
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность реализации внутренних процедур оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования учредителю;
- принимает управленческие решения по улучшению качества по результатам осуществления внутренних и анализа результатов внешних оценочных процедур.

4.2. Заместитель начальника учреждения по научной и учебной работе:

- организует внутреннюю систему оценки качества образования в учреждении, сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития образовательной системы в учреждении;
- руководит разработкой, апробацией, применением контрольно-измерительных, контрольно-оценочных средств для использования в рамках внутренней системы оценки качества образования;
- организует выполнение планов осуществления внутренних процедур оценки качества образования;

- разрабатывает предложения по совершенствованию внутренней системы оценки качества образования;
- формирует временные рабочие (творческие) группы для реализации отдельных мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования;
- координирует работу структурных подразделений по внутренней оценке качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования;
- организует изучение и распространение инновационного опыта в области оценки качества образования;
- вносит предложения по принятию руководителем образовательной организации управленческих решений.

4.3. Заведующий отделением учебной работы и делопроизводства:

- разрабатывает и формирует измерительные материалы для оценки качества образования в соответствии с реализуемыми программами;
- разрабатывает, формирует и контролирует планы проведения текущего педагогического контроля;
- организует анкетирование слушателей по результатам обучения по программам;
- обеспечивает методическое и информационное сопровождение функционирования внутренней системы качества образования;
- организует сбор, обработку и хранение полученной информации;
- готовит аналитические материалы по результатам проведения текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации в каждой отдельной группе и в целом по всем группам за год;
- заполняет формы федерального статистического наблюдения №1-ПК «Сведения об обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам» и № ПО "Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения", таблицу показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.4. Руководители отделений подготовки спасателей и судоводителей маломерных судов и водолазов:

- участвуют в разработке контрольно-измерительных, контрольно-оценочных средств;
- участвуют в реализации внутренних процедур оценки качества образования, обсуждении их результатов;
- осуществляют подготовку аналитических материалов по реализации образовательных программ, по результатам проведения открытых учебных занятий, по результатам анкетирования слушателей, по результативности педагогической деятельности.

4.5. Заведующий отделением технических средств обучения и тренажерных комплексов:

- оценивает уровень оснащенности образовательных программ;
- оценивает готовность учебных объектов к организации образовательного процесса в соответствии с критериями;
- осуществляет подготовку акта проверки готовности учебных объектов к образовательному процессу;
- вносит предложения по совершенствованию учебно-материальной базы образовательного процесса, ремонту и обновлению учебных объектов.

4.6. Работники структурных подразделений Центра обучения и научных исследований:

- участвуют в разработке контрольно-измерительных, контрольно-оценочных средств;
- осуществляют экспертизу проектов, моделей, технологий в области оценки качества образования;
- участвуют в реализации внутренних процедур оценки качества образования, обсуждении их результатов.

**Показатели деятельности ФГКУ "АСУНЦ "Вытегра",
подлежащей самообследованию**

№	Показатели	Единица измерения	Результат
1.	Образовательная деятельность		
1.1.	Общая численность обученных слушателей	чел.	
1.2.	Численность слушателей, направленных на обучение по государственному заданию	чел.	
1.3.	Численность/удельный вес слушателей, обученных по программам профессиональной подготовки	чел./%	
1.4.	Численность/удельный вес слушателей, обученных по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации	чел./%	
1.5.	Численность/удельный вес слушателей, сдавших итоговый экзамен на оценки «хорошо» и «отлично»	чел./%	
1.6.	Количество разработанных образовательных программ, в том числе:	ед.	
1.6.1.	программ профессиональной подготовки	ед.	
1.6.2.	программ дополнительного профессионального образования	ед.	
1.7.	Количество реализованных образовательных программ, в том числе:	ед.	
1.7.1.	программ профессионального обучения	ед.	
1.7.2.	программ дополнительного профессионального образования	ед.	
1.8.	Общая численность педагогических работников	чел.	
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	чел./%	
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	чел./%	
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих ученые степени или ученые звания, в общей численности педагогических работников	чел./%	
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации по профилю педагогической деятельности	чел./%	
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей	чел./%	

	численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет		
1.14.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет свыше 30 лет	чел./%	
1.15.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%	
1.16.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%	
1.17.	Средний возраст педагогических работников	лет	
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество выполненных научно-исследовательских работ	шт.	
2.2	Количество выполненных опытно-конструкторских работ	шт.	
2.3	Количество проведенных испытаний техники	раз	
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1.	Доходы от образовательной деятельности, осуществляемой на возмездной основе	руб.	
4.	Инфраструктура		
4.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	кв.м.	
4.1.1.	имеющихся на праве собственности	кв.м.	
4.1.2.	закрепленных на праве оперативного управления	кв.м.	
4.1.3.	предоставленных в безвозмездное пользование	кв.м.	
4.2.	Количество компьютеров для слушателей	ед.	
4.3.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы	ед.	
4.4.	Количество электронных учебных изданий	ед.	
4.5.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	
4.6.	Численность слушателей, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом	чел./%	

**Анкета
по результатам обучения по образовательной программе**

Уважаемый слушатель!

Просим Вас ответить на вопросы анкеты и оценить правильность следующих высказываний, выражающих мнение о содержании и процессе обучения в учреждении.

Пояснения к заполнению: Если Вы в целом разделяете высказанную позицию, согласны с ней, то ставьте оценку от 5 до 10 баллов, стараясь указать то количество баллов, которое соответствует Вашему мнению; оценку в 10 баллов имеет смысл ставить только в исключительных, практически идеальных случаях, когда она безоговорочно и полностью соответствует Вашему мнению. Если Вы скорее не согласны с приведенным утверждением, то ставьте оценку ниже 5 баллов, вплоть до нуля (при полном и безусловном несогласии).

№	Вопросы и оцениваемые позиции	Наиболее соответствующий Вашей оценке балл	Комментарии к ответам
1	Содержание обучения полностью соответствует наименованию, теме, целям обучения		
2	Полученные знания являются новыми, позволяют существенно расширить имеющиеся навыки		
3	Программа обучения и полученные навыки являются полезными, применимыми и нужными для работы		
4	Продолжительность обучения была точно рассчитана, ничего лишнего в курсе не было, все предметы в равной мере полезны		
5	Обучение вели квалифицированные преподаватели, общий уровень их квалификации, опыта и мастерства достаточен		
6	Материалы и вопросы излагались доступно, понятно		
7	В процессе обучения всегда получали ответы на задаваемые вопросы		
8	В процессе обучения активно использовались современные и наглядные средства обучения		
9	Были предоставлены учебные материалы (раздаточные материалы), соответствующие программе занятий		
10	В процессе обучения хорошо сочетались лекционный материал и активные формы аудиторной работы, активно использовались дискуссии, ситуационные игры		
11	Обучение содержит максимум конкретных полезных сведений и мало общих рассуждений		

12	Очное обучение себя оправдало, таких знаний я не мог бы получить дистанционно или на рабочем месте, в процессе саморазвития		
13	Аудитории были вполне удобными для проведения занятий		
14	Численность группы была оптимальной (если необходимо, укажите ваши пожелания по увеличению или уменьшению численности группы)		
15	Условия размещения, питания были хорошими		
16	Я рекомендовал бы обучение своим коллегам	да/нет	

Какие темы программы были раскрыты более полно (оцените по 5-ти балльной шкале):

№	Наименование тем	Балл
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Какие темы требуется содержательно расширить, дополнить и каким материалом (конкретизировать)? _____

По каким темам программы есть потребность в дополнении их практическими занятиями и какими именно? _____

На какие вопросы не получены ответы? _____

С какими трудностями столкнулись при прохождении обучения? _____

Иные предложения, оценки, замечания: _____

Дата заполнения _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель начальника учреждения по НиУР
_____ О.А.Суходолина
« ____ » _____ 2019 года

**График текущего педагогического контроля
группы № ____ - ____ -19**

№	ФИО проверяющего	Дисциплина	Преподаватель	Дата	Вид занятия	№ пары
1	Тестова М.А.	Специальные (технические) спасательные средства	Чистяков С.В.	21.03.19	лекция	3
2	Клочкова С.Л.	РХБЗ	Щельмяков М.Е.	25.03.19	лекция	4
3	Семичева Н.Л.	Специальные (технические) спасательные средства	Чистяков С.В.	28.03.19	практика	2
4	Кренева О.С.	Общая физическая подготовка	Тезиев Р.О.	02.04.19	практика	1
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
Экзаменационная комиссия		Квалификационный комплексный экзамен		29.04.2019		

Л И С Т
УЧЕТА КОНТРОЛЬНЫХ ПОСЕЩЕНИЙ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

_____ (наименование отделения)

_____ учебный год

Дата контроля « ____ » _____ 20 ____ г. Группа _____

Дисциплина _____

Тема занятия _____

Продолжительность _____ Место проведения занятия _____

_____ (должность, звание и фамилия проверяющего)

_____ (должность, звание и фамилия проверяемого)

Анализ учебного занятия

№	Содержание	Оценка	Комментарии, рекомендации
1.	Постановка и реализация обучающей, воспитательной и развивающей целей занятия	1 2 3 4 5	
2.	Соответствие темы и учебных вопросов тематическому плану и расписанию	1 2 3 4 5	
3.	Содержание занятия: - полнота и качество раскрытия материала; - отражение научных достижений; - связь с жизнью ПСФ МЧС; - постановка проблемных вопросов; - связь с другими дисциплинами	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5	
4.	Применение разнообразных эффективных технологий обучения (указать каких)	1 2 3 4 5	
5.	Наличие индивидуальных и групповых заданий по закреплению и углублению полученных знаний и навыков	1 2 3 4 5	
6.	Свободное владение преподавателем учебным материалом	1 2 3 4 5	
7.	Обеспеченность занятия	1 2 3 4 5	

	необходимыми ТСО, эффективность их использования		
8.	Своевременность начала и окончания занятия, наличие слушателей	1 2 3 4 5	
9.	Наличие у преподавателя плана, необходимых учебно-методических документов и материалов для проведения занятий	1 2 3 4 5	
10.	Правильность и аккуратность ведения журнала учёта учебных занятий	1 2 3 4 5	

Выводы и конкретные рекомендации,
предложения по совершенствованию качества обучения.

Подпись проверяющего _____

Ознакомлен:

Подпись преподавателя, проводившего занятие _____

Анализ комбинированного занятия

Дата _____

Преподаватель _____

Программа _____

Учебная дисциплина (ПМ) _____

Группа _____

Число слушателей по списку _____ чел., присутствует _____ чел.

Методическая цель посещения _____

Тема занятия _____

Используемые технологии обучения: проблемное обучение, концентрированное обучение, модульное обучение, развивающее обучение, дифференцированное обучение, активное (контекстное) обучение, игровое обучение, обучение развитию критического мышления,

Используемые методы формирования новых знаний и способов деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемный, частично-поисковый, исследовательский (выбрать)

Используемые метод организации деятельности слушателей: мозговой штурм, дискуссия, диспут, ролевые и сюжетные игры метод кейсов, практикум, тренинг, выступления учащихся с докладами, выполнение упражнений, сопровождающихся самопроверкой, изучение материалов учебника, действия с моделями, схемами, таблицами, приборами (выбрать)

Используемые методы контроля и самоконтроля: тестирование, анкетирование, викторина, письменные работы, устные и письменные опросы (выбрать)

Используемые методы формирования личностных результатов: беседа, убеждение, внушение, поручение, соревнование, пример, аналогия, воспитывающие ситуации (выбрать)

Учебно-методическое обеспечение занятия _____

Содержание и ход занятия	Оценка и анализ этапов занятия
1.Организационный момент. <i>оценить: своевременность начала занятия, выполнение единых требований к правилам внутреннего распорядка и внешнему виду студентов; сообщение темы и цели занятия (с проведением мотивации, актуализации и реализации профильности, с привлечением слушателей к постановке целей и т.д.)</i>	

<p>2. Проверка знаний указать какие знания, умения и профессиональные компетенции контролируются и предусмотрено ли их формирование в рабочей программе. оценить: целесообразность использования форм, видов и методов контроля, выбранных преподавателем на занятии.</p>	
<p>3. Объяснение нового материала указать какие знания, умения и ПК приобретаются студентами и соответствуют ли они указанным в рабочей программе. оценить: оптимальность объема изучаемого материала и выбора традиционных и активных методов обучения, реализацию основных принципов дидактики: доступность, научность, системность, связь теории с практикой, наглядность и т.д.</p>	
<p>4.Закрепление оценить: эффективность использования преподавателем методов по определению уровня усвоения изученного, методов получения обратной связи, методов активизации познавательной деятельности слушателей и т.д.</p>	
<p>5. Подведение итогов занятия Оценить: объективность, комментирование оценок с учетом факторов успеха /неуспеха и воспитательного значения оценки, выводы по занятию)</p>	Опрошено ____ человек. Получили оценки: «5» - __ чел., «4» - ____ чел., «3» - ____ чел., «2» - ____ чел.
<p>6. Задание на дом Оценить: конкретность, дифференцированность, акцентирование внимания слушателей на главные и сложные вопросы. Своевременность окончания занятия и т.д.</p>	

Описывая и оценивая конкретное занятие, обращайте внимание на вспомогательную информацию в соответствующей графе таблицы.

Анализ деятельности преподавателя (знание дисциплины; владение педагогическими технологиями; качество речи преподавателя; умение организовать работу слушателей, активизировать их мышление; педагогические новации; учит ли анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, выделять главное; учит ли пользоваться документами, справочниками, схемами, картой, образцами, источникам и др.) _____

Выводы и рекомендации _____

Общая оценка занятия: высокоэффективное, эффективное, малоэффективное, неэффективное (выбрать)

(Показатели оценки качества и эффективности занятия перечислены в приложении).

ФИО и должность посетяющего _____ (подпись)

ФИО преподавателя _____ (подпись)

Анализ лекционного занятия

ФИО преподавателя: _____

Дата _____

Программа _____

Учебная дисциплина _____

Группа _____

Число слушателей по списку _____ чел., присутствует _____ чел.

Методическая цель посещения _____

Тема занятия _____

Используемые технологии обучения: проблемное обучение, концентрированное обучение, модульное обучение, развивающее обучение, дифференцированное обучение, активное (контекстное) обучение, игровое обучение, обучение развитию критического мышления,

Используемые методы формирования новых знаний и способов деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемный, частично-поисковый, исследовательский (выбрать)

Используемые метод организации деятельности слушателей: мозговой штурм, дискуссия, диспут, ролевые и сюжетные игры метод кейсов, практикум, тренинг, выступления учащихся с докладами, выполнение упражнений, сопровождающихся самопроверкой, изучение материалов учебника, действия с моделями, схемами, таблицами, приборами (выбрать)

Используемые методы контроля и самоконтроля: тестирование, анкетирование, викторина, письменные работы, устные и письменные опросы (выбрать)

Используемые методы формирования личностных результатов: беседа, убеждение, внушение, поручение, соревнование, пример, аналогия, воспитывающие ситуации (выбрать)

Учебно-методическое обеспечение занятия _____

Содержание и ход занятия	Оценка и анализ этапов занятия
1.Организационный момент. <i>оценить: своевременность начала занятия, выполнение единых требований к правилам внутреннего распорядка и внешнему виду слушателей; сообщение темы и цели занятия (с проведением мотивации, актуализации и реализации профильности, с привлечением слушателей к постановке целей и т.д.)</i>	

<p>2. Объяснение нового материала указать какие знания, умения и ПК приобретаются слушателями и соответствуют ли они указанным в рабочей программе. оценить: оптимальность объема изучаемого материала и выбора традиционных и активных методов обучения, реализацию основных принципов дидактики: доступность, научность, системность, связь теории с практикой, наглядность и т.д.</p>	
<p>3. Закрепление оценить: эффективность использования преподавателем методов по определению уровня усвоения изученного, методов получения обратной связи, методов активизации познавательной деятельности слушателей и т.д.</p>	
<p>4. Задание на дом Оценить: конкретность, дифференцированность, акцентирование внимания слушателей на главные и сложные вопросы. Своевременность окончания занятия и т.д.</p>	

Описывая и оценивая конкретное занятие, обращайтесь внимание на вспомогательную информацию в соответствующей графе таблицы.

Анализ деятельности преподавателя (знание дисциплины; владение педагогическими технологиями; качество речи преподавателя; умение организовать работу слушателей, активизировать их мышление; педагогические новации; учит ли анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, выделять главное; учит ли пользоваться документами, справочниками, схемами, картой, образцами, источникам и др.) _____

Выводы и рекомендации _____

Общая оценка занятия: высокоэффективное, эффективное, малоэффективное, неэффективное (выбрать)
(Показатели оценки качества и эффективности занятия перечислены в приложении).

Ф.И.О. и должность посещающего _____ (подпись)

Ф.И.О. преподавателя _____ (подпись)

Анализ практического занятия

Дата _____

Преподаватель _____

Программа _____

Учебная дисциплина (ПМ) _____

Группа _____

Число слушателей по списку _____ чел., присутствует _____ чел.

Методическая цель посещения _____

Тема занятия _____

Используемые технологии обучения: проблемное обучение, концентрированное обучение, модульное обучение, развивающее обучение, дифференцированное обучение, активное (контекстное) обучение, игровое обучение, обучение развитию критического мышления (выбрать) _____

Используемые методы формирования новых знаний и способов деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемный, частично-поисковый, исследовательский

Используемые метод организации деятельности слушателей: мозговой штурм, дискуссия, диспут, ролевые и сюжетные игры метод кейсов, практикум, тренинг, выступления учащихся с докладами, выполнение упражнений, сопровождающихся самопроверкой, изучение материалов учебника, действия с моделями, схемами, таблицами, приборами (выбрать)

Используемые методы контроля и самоконтроля: тестирование, анкетирование, викторина, письменные работы, устные и письменные опросы (выбрать)

Используемые методы формирования личностных результатов: беседа, убеждение, внушение, поручение, соревнование, пример, аналогия, воспитывающие ситуации (выбрать)

Учебно-методическое обеспечение занятия _____

Содержание и ход занятия	Оценка и анализ этапов занятия
1. Организационный момент. <i>оценить: своевременность начала занятия, выполнение единых требований к правилам внутреннего распорядка и внешнему виду слушателей; сообщение темы и цели занятия (с проведением мотивации, актуализации и реализации профильности, с привлечением слушателей к постановке целей и т.д.)</i>	
2. Контроль исходного уровня знаний <i>указать какие знания, умения и профессиональные компетенции контролируются и предусмотрено ли их формирование в рабочей программе. оценить: целесообразность использования форм контроля, выбранных преподавателем на практическом занятии, организация проверки самостоятельной работы слушателей и т.д.</i>	

3. Инструктаж преподавателя <i>оценить: оптимальность объема задания на практическую работу, уровень дифференциации заданий для слушателей и т.д.</i>	
4. Организация практической части <i>оценить: целесообразность отбора заданий преподавателем для формирования умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций;</i> <i>наличие дидактического материала: методические указания для слушателей, учебные и учебно-методические пособия т.д.</i>	
5. Оформление учебной документации слушателями	
6. Подведение итогов занятия <i>Оценить: объективность, комментирование оценок с учетом факторов успеха /неуспеха и воспитательного значения оценки, выводы по занятию</i>	Опрошено ____ человек. Получили оценки: «5» - __ чел., «4» - ____ чел., «3» - ____ чел., «2» - ____ чел.
7. Задание на дом <i>Оценить: конкретность, дифференцированность, акцентирование внимания слушателей на главные и сложные вопросы. Своевременность окончания занятия и т.д.</i>	

Описывая и оценивая конкретное занятие, обращайте внимание на вспомогательную информацию в соответствующей графе таблицы.

Анализ деятельности преподавателя (знание дисциплины; владение педагогическими технологиями; качество речи преподавателя; умение организовать работу слушателей, активизировать их мышление; педагогические новации; учит ли анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, выделять главное; учит ли пользоваться документами, справочниками, схемами, картой, образцами, источникам и др.) _____

Выводы и рекомендации _____

Общая оценка занятия: высокоэффективное, эффективное, малоэффективное, неэффективное (выбрать)

(Показатели оценки качества и эффективности занятия перечислены в приложении).

Ф.И.О. и должность посещающего _____

(подпись)

Ф.И.О. преподавателя _____

(подпись)

Показатели оценки качества и эффективности учебных занятий

№ п/п	Характеристика учебного занятия	Показатели
1. Общая оценка учебного занятия		
1.1.	Тема, цель и задачи занятия сформулированы.	
1.2.	Поставленные цели и задачи занятия достигнуты	
1.3.	Отобранное для занятия содержание целесообразно, научно, достоверно	
1.4.	Структура, методы, формы, средства и содержание занятия соответствуют целевым установкам	
1.5.	Занятие дидактически оснащено (наглядные пособия, дидактические материалы, ТСО)	
1.6.	Логически выдержаны все этапы занятия	
1.7.	Продолжительность этапов занятия соответствуют хронометражу	
1.8.	Реализованы интеграционные связи	
1.9.	Материал занятия имеет профильную направленность	
1.10	Знания и умения, полученные на занятии, способствуют формированию общих компетенций предусмотренных рабочей программой УД (ПМ) <i>(указать коды компетенций)</i>	
1.11	Знания и умения, полученные на занятии, способствуют формированию профессиональных компетенций предусмотренных рабочей программой УД (ПМ) <i>(указать коды компетенций)</i>	
1.12	Слушатели на занятии проявляют самостоятельность	
1.13	Присутствует эффективная обратная связь со слушателями	
2. Организационное начало занятия		
2.1.	Помещение, где проводится занятие оборудовано	
2.2.	Преподаватель и слушатели готовы к занятию	
2.3.	Цели занятия объявлены	
2.4.	Проведена мотивация изучения темы	
2.5.	Организовано внимание слушателей	
3. Проверка знаний и умений, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций		
3.1.	Цели проверки знаний реализованы, место контроля знаний на различных этапах занятия целесообразно	
3.2.	Применяемые методы контроля целесообразны и эффективны	
3.3.	Контролируемые знания, умения, ОК и ПК соответствуют указанным в рабочей программе УД (ПМ)	
3.4.	Оценки объективны и аргументированы	
4. Изучение нового материала		
4.1.	Содержания изучаемого материала соответствует требованиям программы	
4.2.	При изложении нового материала реализуются принципы научности, логичности, системности, доступности	

4.3.	Методы, использованные для изучения нового материала обоснованы и эффективны	
4.4.	Преподаватель стимулирует познавательную деятельность слушателей	
4.5.	ТСО и дидактический материал используется целенаправленно и эффективно	
4.6.	Осуществление обратной связи в процессе изучения нового материала, уровень овладения слушателями вновь полученными знаниями и умениями	
5. Закрепление нового материала, задание на дом, рефлексия		
5.1.	Методика закрепления материала целесообразна	
5.2.	Объем задания для самостоятельной внеаудиторной работы соответствует времени отведенному для его выполнения	
5.3.	Задание для самостоятельной внеаудиторной работы соответствует рабочей программе УД (ПМ)	
5.4.	Задания для самостоятельной внеаудиторной работы дифференцированы и индивидуальны	
5.5.	Преподаватель акцентировал внимание на главных и сложных вопросах выполнения самостоятельной внеаудиторной работы	
5.6.	Итог занятия подведен	

Оценка занятия _____ %, занятие _____

Оценка занятия проводится по показателям в баллах:

2 балла - реализовано полностью

1 балл - реализовано частично

0 баллов - не реализовано

Эффективность учебного занятия рассчитывается по формуле:

$E_y = (N \times 100\%) / N_{max}$,

где N - сумма баллов, выставленных экспертом,

N_{max} - максимально возможная сумма баллов*.

Если E_y - 85% и нет ни одной оценки 0 - занятие высокоэффективное.

Если E_y от 65% до 84% - занятие эффективное.

Если E_y от 45% до 64 % - занятие малоэффективное.

Если E_y менее 45 % - занятие неэффективное.

* - максимальное количество баллов с учетом всех показателей равно 68. При анализе некоторых занятий, могут учитываться не все показатели, так например, в рабочей программе по дисциплине «Философия» формирование ПК не предусмотрено, следовательно, п. 1.11. не может быть оценен как «0», его следует оценить как «-», а максимальное количество баллов сократить до 66.

Форма
для оформления проверки готовности учебных мест и тренажерных комплексов,
используемых в образовательном процессе

№	Название	Критерии оценки	Ответственный	Замечания	Необходимый ремонт
Тренажеры и тренажерные комплексы					
1	Тренажерный комплекс «СПРУТ»	Требования к эксплуатации, ГОСТ Р 56986—2016			
2	Тренажерный комплекс «Газотеплодымокамера»	Требования руководства по эксплуатации, нормы СанПиН 2.4.3.1186-03, СанПиН 2.4.4.3172-14			
3	Тренажер для отработки навыков судовождения	Требования инструкции по эксплуатации			
4	Тренажер сердечно – легочной и мозговой реанимации с идентификацией и тестовым режимами «Александр 1-01»	Технические условия 9452-003-01899511-2009			
5	Тренажер сердечно-легочной реанимации «Максим III -01»	Требования руководства по эксплуатации			
6	Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации «Максим I»	Требования руководства по эксплуатации			
7	Учебный тренажерный комплекс для отработки технологий по деблокированию и извлечению пострадавших в результате ДТП «Волга»	Требования руководства по эксплуатации			
8	Скалодром (спорткомплекс)	Требования руководства по эксплуатации, ГОСТ 58066.1-2018			
9	Автотренажер «Камаз-Мастер-01»	Требования руководства по эксплуатации			

10	УТК «Уголек»	Требования эксплуатационных документов (руководства и формуляра)			
Полигоны и учебные места для отработки практических навыков					
11	Пост ГДЗС	Требования инструкции по эксплуатации, нормы СанПиН 2.4.3.1186-03 СанПиН 2.4.4.3172-14			
12	Спортивный зал	Нормы СанПиН 2.4.3.1186-03 СанПиН 2.4.4.3172-14			
13	Тренажерный зал	Нормы СанПиН 2.4.3.1186-03 СанПиН 2.4.4.3172-14			
14	Спортивная площадка	Требования ведомственных строительных норм 46-86			
15	Учебно – водолазный комплекс	Требования эксплуатационных документов, РД 31.84.01-90, СП 31-113-2004, нормы СанПиН 2.4.3.1186-03, ГОСТ Р 53491.2-2012			
16	Учебно-запаховой полигон	Требования инструкции по эксплуатации			
17	Учебно-тренировочный комплекс по моделированию чрезвычайных ситуаций техногенного характера	Требования эксплуатационной документации, ГОСТ 58066.1-2018, ГОСТ Р 56986—2016, правила по охране труда при работе на высоте (приказ Минтруда от 28.03.2014г. № 155н)			
18	Вертолетная площадка	Требования к посадочным площадкам, расположенным на участке земли или акватории (пр. Минтранса от 04.03.2011 № 69)			
Учебные аудитории					
19	Зал совещания (№ 210)	Нормы СанПиН 2.4.3.1186-03 СанПиН 2.4.4.3172-14			

20	Класс противопожарной подготовки (№ 205)	Нормы СанПиН 2.4.3.1186-03 СанПиН 2.4.4.3172-14			
21	Класс дистанционного обучения (№ 209)	Нормы СанПиН 2.4.3.1186-03 СанПиН 2.4.4.3172-14			
22	Кабинет № 213	Нормы СанПиН 2.4.3.1186-03 СанПиН 2.4.4.3172-14			
23	Класс техники и аварийно-спасательного оборудования (№ 108)	Нормы СанПиН 2.4.3.1186-03 СанПиН 2.4.4.3172-14			
24	Класс медицинской и психологической подготовки (№ 304)	Нормы СанПиН 2.4.3.1186-03 СанПиН 2.4.4.3172-14			
25	Класс водной подготовки	Нормы СанПиН 2.4.3.1186-03 СанПиН 2.4.4.3172-14			
26	Класс подготовки спасателей в условиях Крайнего Севера	Нормы СанПиН 2.4.3.1186-03 СанПиН 2.4.4.3172-14			
27	Класс конной подготовки	Нормы СанПиН 2.4.3.1186-03 СанПиН 2.4.4.3172-14			
28	Кабинет № 206	Нормы СанПиН 2.4.3.1186-03 СанПиН 2.4.4.3172-14			
29	Библиотека	Нормы СанПиН 2.4.3.1186-03 СанПиН 2.4.4.3172-14			
30	Кабинет №4	Нормы СанПиН 2.4.3.1186-03 СанПиН 2.4.4.3172-14			
31	Склад №113	Нормы СанПиН 2.4.3.1186-03 СанПиН 2.4.4.3172-14			
32	Центр управления учебным процессом	Нормы СанПиН 2.4.3.1186-03 СанПиН 2.4.4.3172-14			
33	Класс подготовки инспекторов ГИМС (в общежитии на 86 мест)	Нормы СанПиН 2.4.3.1186-03 СанПиН 2.4.4.3172-14			