



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРКТИЧЕСКИЙ СПАСАТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «ВЫТЕГРА»**

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № « 3 »
от « 06 » « 05 » 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио начальника
ФГКУ «АСУНЦ «Вытегра»,
заместитель начальника учреждения по
МИОСР _____ В.А. Демин
Приказ от « 13 » « 05 » 20 19 г. № « 230 »

ПОЛОЖЕНИЕ

«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ»

д. Устье, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об организации научно-методической работы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов об образовании.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы научно-методической работы в ФГКУ «АСУНЦ «Вытегра» (далее-Учреждение), требования к ее организации и осуществлению.

1.3. Под научно-методической работой понимается синтез двух процессов: научно-исследовательского и методического, направленных на осуществление научно-методического сопровождения образовательного процесса, поддержку, координацию инновационной, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогических работников, процессов развития образовательной организации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Цель - обеспечение научно-исследовательских подходов к организации образовательного процесса, совершенствование и повышение профессионального уровня педагогических работников на основе достижений современной психолого-педагогической науки и непосредственного научно-практического опыта.

2.2. Основными задачами научно-методической работы в учреждении являются:

- повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов учебных занятий;
- научно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- совершенствование содержания форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи теоретического и практического обучения;
- организация, корректировка, совершенствование самообразования педагогических работников, их творческого роста, применения ими эффективных образовательных технологий;
- внедрение в образовательный процесс результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий;
- взаимодействие с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Основными направлениями научно-методической работы являются:

- разработка образовательных программ и учебно-методических комплексов;
- создание условий для непрерывного изучения достижений педагогической науки, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение условий для непрерывного профессионального мастерства педагогических работников;
- усвоение научных методов диагностики образовательного процесса и формирование у преподавателей умения анализировать свою педагогическую деятельность на основе научных методов исследования;
- совершенствование видов и форм диагностики и контроля уровня развития педагогического коллектива;
- внедрение в практику прогрессивных управленческих и образовательных технологий, разработка и защита инновационных педагогических проектов;
- создание банка педагогических инноваций;
- публикации материалов из опыта работы в печатных изданиях;
- аттестация педагогических работников;
- проведение и участие в семинарах, круглых столах, научно-практических конференциях.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Структура научно-методической работы определяет систему взаимодействия, подчиненности, контроля субъектов деятельности, служит для упорядочения процессов, их целенаправленности при решении поставленных задач.

4.2. Общее руководство научно-методической работой осуществляет начальник учреждения. Организатором научно-методической работы является заместитель начальника учреждения по научной и учебной работе. Ответственными за реализацию направлений научно-методической работы в структурных подразделениях являются заведующие отделений подготовки спасателей, судоводителей и водолазов.

4.3. Для осуществления научно-методической работы в структуре отделений подготовки созданы учебно-методические кабинеты. Руководство учебно-методическими кабинетами осуществляют заведующие кабинетами.

4.4. Учебно-методический кабинет предназначен для обеспечения творческой работы преподавателей, самообразования и совершенствования их педагогического мастерства, для подготовки к учебным занятиям, а также для анализа и обобщения опыта методической работы, накопленной в учреждении.

4.5. Деятельность учебно-методического кабинета направлена на осуществление функций:

- нормативно-организационную - выполнение решений и указаний органов управления в сфере образования, руководства учреждения, педагогического совета по вопросам обучения и воспитания;
- дидактико-методическую - оказание помощи педагогическим работникам в разработке учебно-методических материалов, в организации, подготовке и проведении мероприятий по обобщению опыта методической работы (методических сборов, совещаний, семинаров, научно-методических конференций);
- информационно-проблемную- обеспечение сбора, хранения и популяризации литературы по проблемам педагогики, психологии, методики обучения и воспитания;
- практическую- оказание помощи преподавателям в подготовке и проведении различных видов занятий, предоставление систематизированных методических пособий и образцов документации, а также путем организации консультаций опытных преподавателей;
- технологическую - рекомендации по методике применения технических средств обучения; помощь преподавателям в их использовании, обобщение и анализ использования ТСО на учебных занятиях.

4.6. В методическом кабинете находится фонд библиотечно-информационных ресурсов, систематизированный и учтённый в журналах и карточках.

4.7. Методический кабинет учреждения должен иметь следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- список образовательных сайтов для работы в Интернет;
- методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности учреждения и в сфере образования;
- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
- материалы публикаций педагогов;
- материалы профессиональных конкурсов;
- материалы открытых занятий и мероприятий;
- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическими работниками;
- разработанные педагогами учебные и методические материалы;
- видеозаписи занятий;
- аналитический банк данных по педагогическому персоналу;
- материалы научно-исследовательской деятельности педагогов;
- материалы, отражающие организацию методической работы в образовательном учреждении, в том числе работу по аттестации педагогических работников учреждения.

4.8. Заведующий учебно-методическим кабинетом:

- формирует банк педагогических инноваций (передового педагогического опыта);

- осуществляет информационную помощь преподавателям;
- создает условия для оптимального доступа к любой необходимой информации;
- проводит диагностику затруднений педагогических работников в организации образовательного процесса;
- регулирует своевременный оборот основных фондов кабинета и их использования.

4.9. Научно-методическая работа в учреждении осуществляется в форме коллективной и индивидуальной деятельности.

4.10. Формами коллективной научно-методической работы являются: педагогический совет, методические совещания, консультации для педагогических работников, открытые и проверочные занятия, учебно-методические сборы, научно-практические конференции и семинары, конкурсы педагогического мастерства, заседания аттестационной комиссии.

4.10.1. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным процессом в учреждении в соответствии с соответствующим локальным актом, регламентирующим его деятельность, рассматривает вопросы планирования, организации и совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Педагогического совета, касающиеся работников других структурных подразделений учреждения, объявляются приказом учреждения.

4.10.2. Методическое совещание как одна из коллективных форм профессионального взаимодействия может проводиться в виде делового, инструктивного, консультационного и производственного.

Деловое совещание направлено на принятие каких-то решений и предполагает обмен информацией, обсуждение вопросов темы и принятие решений.

Инструктивное совещание направлено на информирование работников об уже принятых решениях и предполагает доведение до работников полной информации о принятом решении, его мотивах, способах реализации, роли инженерно-педагогических работников, ответы на возникшие вопросы.

Целью инструктивного совещания является сбор мнений работников структурных подразделений по определенному вопросу. Актуален при проведении работы по планированию деятельности.

Производственное совещание – это коллективное обсуждение насущных проблемных вопросов.

4.10.3. Консультации для педагогических работников учреждения проводятся заведующими отделений подготовки и заведующими учебно-методическими кабинетами по вопросам нормативно-правовых требований в сфере образования, требований профессиональных стандартов и квалификационных требований к категориям обучаемых, по вопросам

проектирования образовательных программ и учебных занятий, по вопросам применения технических средств обучения.

4.10.4. Открытое учебное занятие – специально подготовленная форма организации методической работы. На открытом учебном занятии преподаватель демонстрирует коллегам свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приема или метода обучения.

Открытые учебные занятия предполагают следующие модели проведения:

- открытое занятие для коллег с целью демонстрации классического занятия в рамках учебы молодых преподавателей или обмена опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий;
- открытое занятие преподавателя-новатора с целью демонстрации возможностей овладения инновационной деятельностью;
- открытое занятие в присутствии администрации и экспертов с целью аттестации на более высокую квалификационную категорию.

4.10.5. Проверочное занятие – это форма открытого занятия, организуемая с целью контроля качества учебного процесса. Проводится по утвержденным графикам текущего педагогического контроля в каждой учебной группе.

4.10.6. Учебно-методический сбор – это один из видов организации научно-методической работы, предполагающий обсуждение концептуальных вопросов по организации учебной, методической и воспитательной работы в образовательной деятельности. В ходе таких сборов проводятся открытые занятия, круглые столы, организуется чтение лекций, даются указания о реализации в образовательном процессе новых требований в сфере образования и МЧС России. К участию в учебно-методических сборах могут привлекаться работники взаимодействующих организаций и ведомств.

4.10.7. Научная конференция – это форма организации научной деятельности, на которой исследователи представляют и обсуждают результаты своей научной работы. Научно-практическая конференция – это такая научная конференция, на которой осуществляется обмен опытом и знаниями поразличного рода практическим и прикладным задачам.

Для проведения конференции создается оргкомитет, в состав которого входят представители заинтересованных научных и общественных организаций.

Оргкомитет для организации конференции направляет в заинтересованные организации пригласительные письма, в которых указывает вопросы, предполагаемые к обсуждению, условия участия в конференции, сроки проведения конференции и подачи заявок.

Участник, пожелавший принять участие в работе конференции, готовит тезисы доклада по теме конференции и в соответствии с собственными наработками, согласовывает их с руководителем структурного подразделения и заместителем начальника учреждения по научной и методической работе и направляет в адрес оргкомитета конференции.

Проведение научно-практических конференций в учреждении и участие в научно-практических конференциях, проводимых на площадках других

организаций, осуществляется в соответствии с ежегодным Планом основных мероприятий учреждения.

4.10.8. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Аттестация педагогических работников учреждения проводится в соответствии с утвержденным локальным актом, определяющим порядок аттестации, порядок создания и организации аттестационной комиссии. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с ежегодным графиком проведения аттестации, утверждаемым начальником учреждения.

Оценка профессиональной деятельности педагогических работников проводится на основании представленных материалов, в том числе о проведенных открытых учебных занятиях.

4.11. Конкурсы педагогического мастерства - одно из средств повышения профессионализма педагогических работников.

4.11. 1. Виды конкурсов педагогического мастерства, реализуемые в учреждении:

- конкурс среди педагогических работников на «Лучший комплект учебно-методических материалов»;

- конкурс среди работников в учреждении «Лучший в профессии» (номинации «Лучший преподаватель», «Лучший работник Центра обучения и научных исследований»).

4.11.2. Конкурс среди педагогических работников на «Лучший комплект учебно-методических материалов» проводится в соответствии с локальным актом учреждения ежегодно и направлен на развитие и совершенствование учебно-методических материалов образовательных программ, на стимулирование роста профессионального мастерства педагогов, содействие развитию исследовательской сферы в педагогической деятельности, обобщение опыта.

4.11.3. Конкурс «Лучший в профессии» проводится в соответствии с локальным актом учреждения ежегодно и направлен на повышение творческой активности инженерно-педагогических работников, создание условий для личностной и профессиональной самореализации, на активизацию инновационной работы, выявление и поддержку педагогов-новаторов в процессе освоения современных программ, методик и технологий обучения.

4.12. Индивидуальная научно-методическая работа – это самообразование педагога, которое позволяет выбрать удобный для него режим обучения и вопросы, необходимые для изучения.

4.12.1. Педагогическое самообразование обеспечивает самостоятельное целенаправленное приобретение знаний в области преподаваемой

дисциплины (модуля), педагогики, психологии и овладение методикой обучения и воспитания.

4.12.2. Индивидуальная методическая работа, которая является основной формой совершенствования педагогического мастерства, осуществляется по следующим направлениям:

- изучение научной, учебно-методической литературы, нормативных документов, связанных с практической деятельностью;
- создание комплексного методического обеспечения преподавания дисциплин (модулей);
- изучение и внедрение современных технологий обучения в образовательный процесс;
- анализ, корректировка, разработка учебно-программной документации;
- участие в работе педагогического совета, методических совещаний, семинаров, педагогических чтений, творческих объединений.

4.12.3. Индивидуальную научно-методическую работу с педагогическими работниками проводят заместитель начальника учреждения по научной и учебной работе, заведующие отделениями подготовки, заведующие учебно-методическими кабинетами и руководители других структурных подразделений Центра обучения и научных исследований учреждения по оказанию им помощи:

- в совершенствовании педагогического и профессионального мастерства;
- в разработке учебно-программной документации;
- в проектировании учебных занятий;
- в создании учебно-методических комплексов;
- в разработке авторских учебных программ, методических пособий и т.д.

4.12.4. По научно-методическому обеспечению преподаватель:

- разрабатывает учебно-программную документацию;
- составляет учебно - методические комплексы, разрабатывает основные их компоненты;
- внедряет в образовательный процесс современные педагогические технологии, автоматизированные обучающие системы, электронные средства обучения, тренажерные комплексы;
- создает и развивает материально-техническую базу учреждения;
- активно участвует в работе педагогического совета, методических совещаний, семинаров, научно-практических конференций.

Заместитель начальника учреждения
по научной и учебной работе

Суходолина О.А.